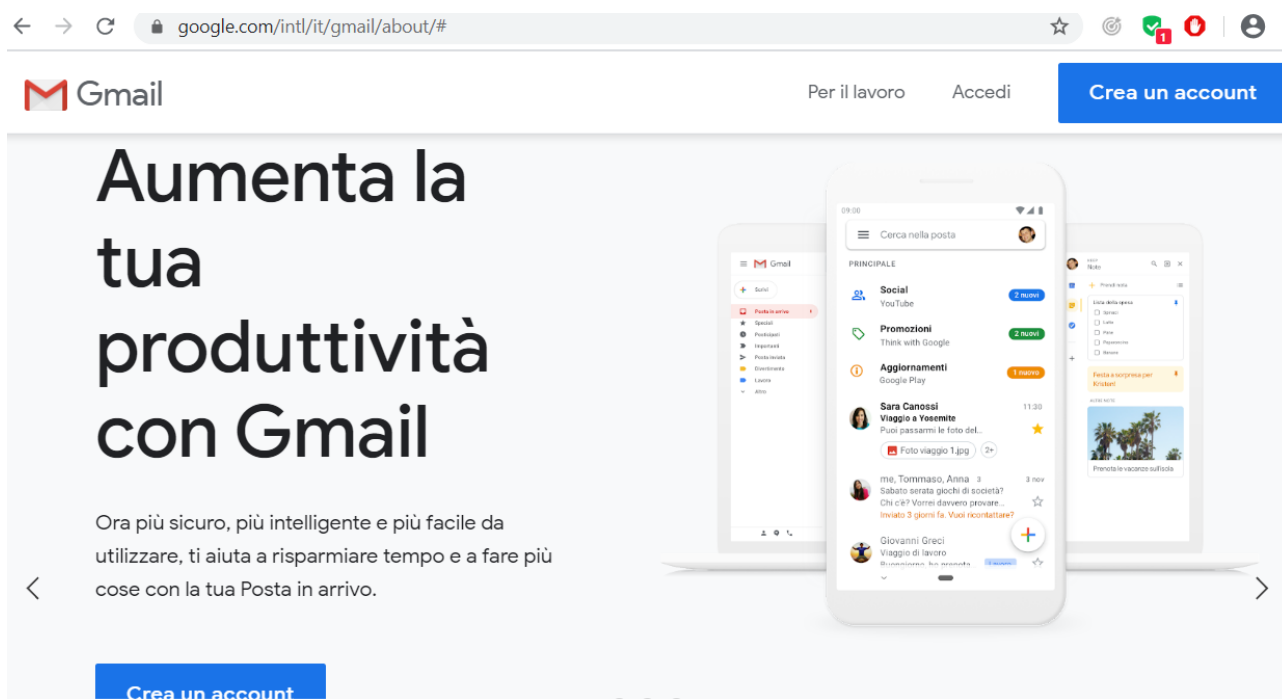


PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCONT G-SUITE FOR EDUCATION PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

1. Apri la pagina da Google accedi ad account google



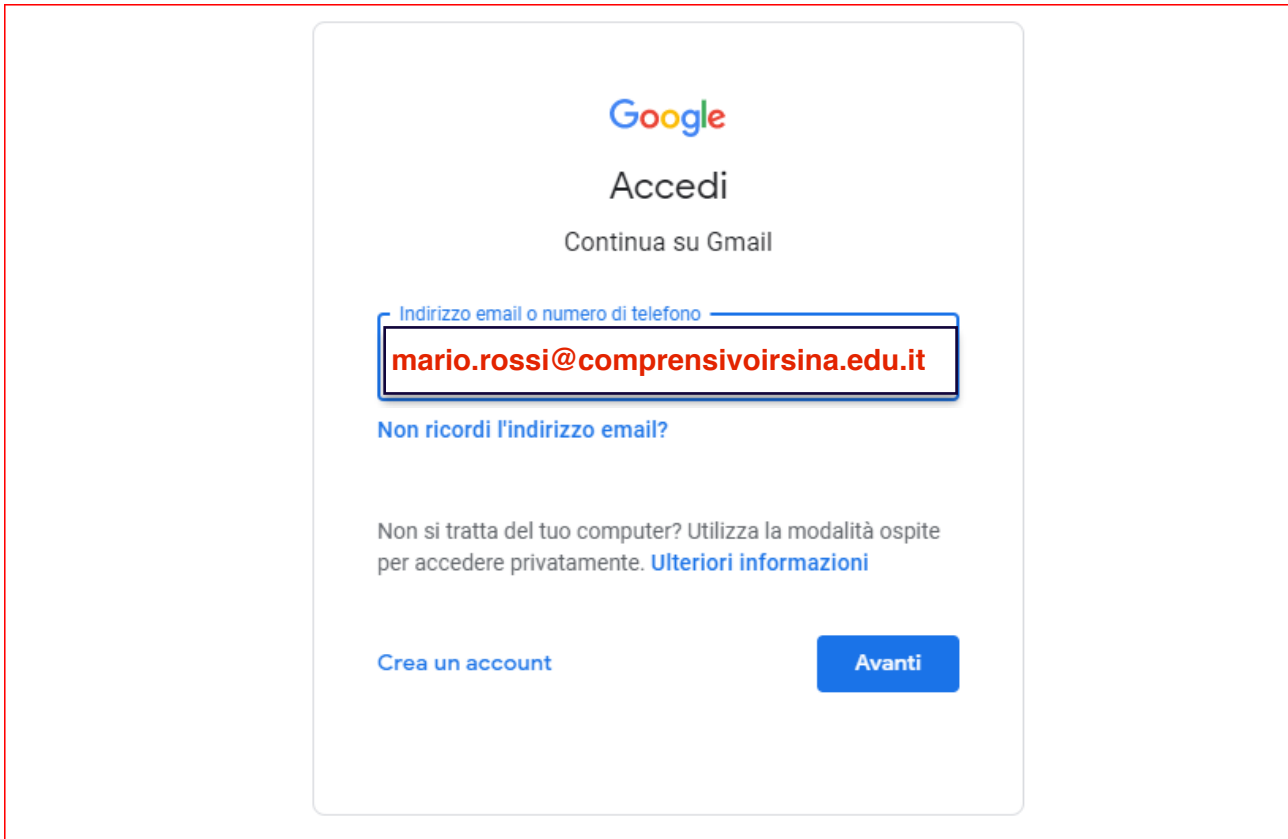
2. clicca su ACCEDI, si aprirà la schermata dove va inserito il nome utente fornito dalla scuola, composto come indicato in basso.

Attenzione il doppio nome va scritto attaccato (mariateresa, mariagabriella...) non si inseriscono caratteri speciali (accenti o apostrofi); utilizzare il carattere in stampato minuscolo, rispettare la posizione dei punti

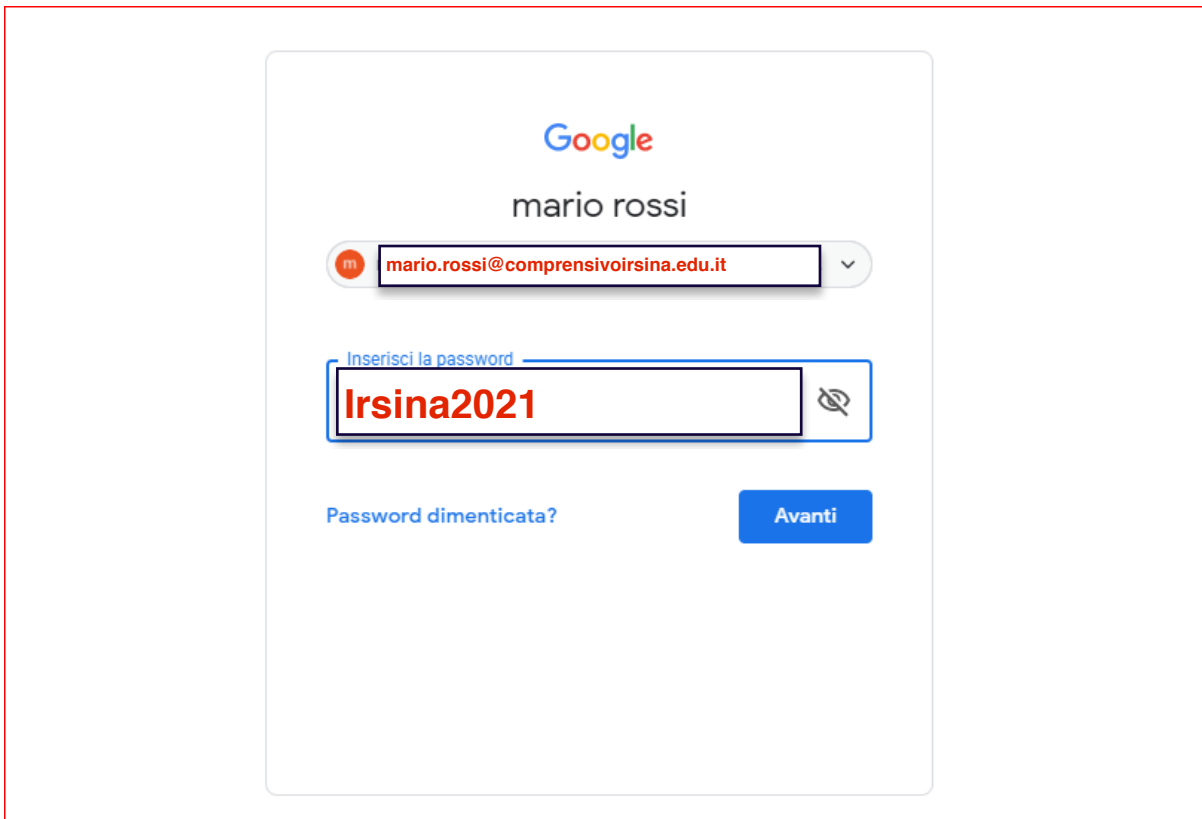
nome.cognome@comprensivoirsina.edu.it

esempio:

mario.rossi@comprensivoirsina.edu.it



3. Clicca su avanti ed inserisci la password inviata dalla scuola insieme al nome dell'utente : Irsina 2021



4. Clicca su Avanti uscirà la schermata di Benvenuto dopo aver letto l' informativa clicca su Accetta

Benvenuto nel tuo nuovo account: rossimario@istitutocomprensivoromeo.gov.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di istitutocomprensivoromeo.gov.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account rossimario@istitutocomprensivoromeo.gov.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.


Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account rossimario@istitutocomprensivoromeo.gov.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

5. Il passaggio successivo sarà il cambio password obbligatorio per poter accedere ai servizi

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.


Crea password

Conferma password

[Cambia password](#)

6. Dopo aver cambiato password e confermato la nuova password clicca su cambia password

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



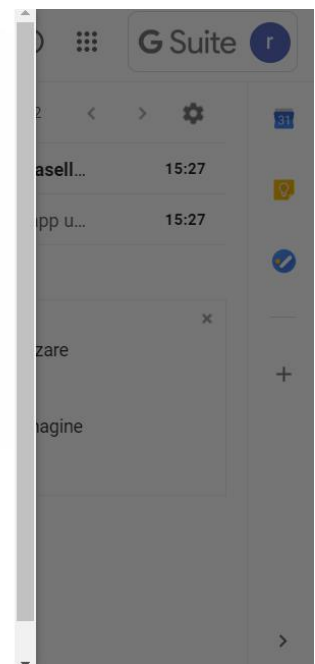
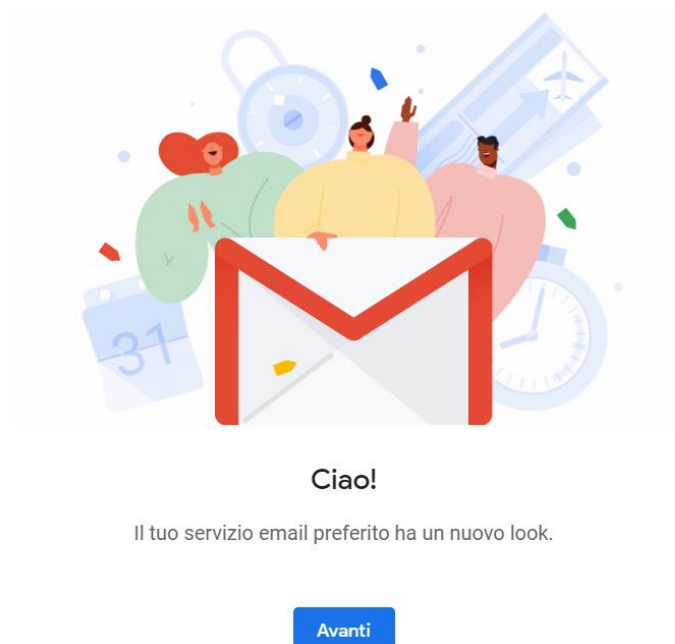
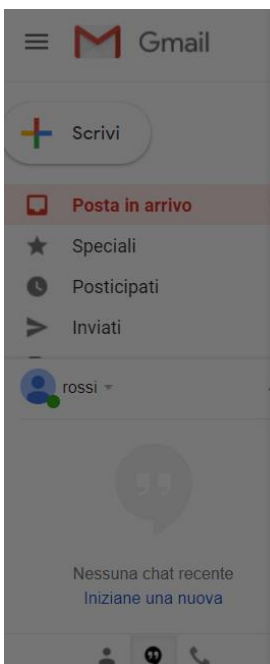
Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

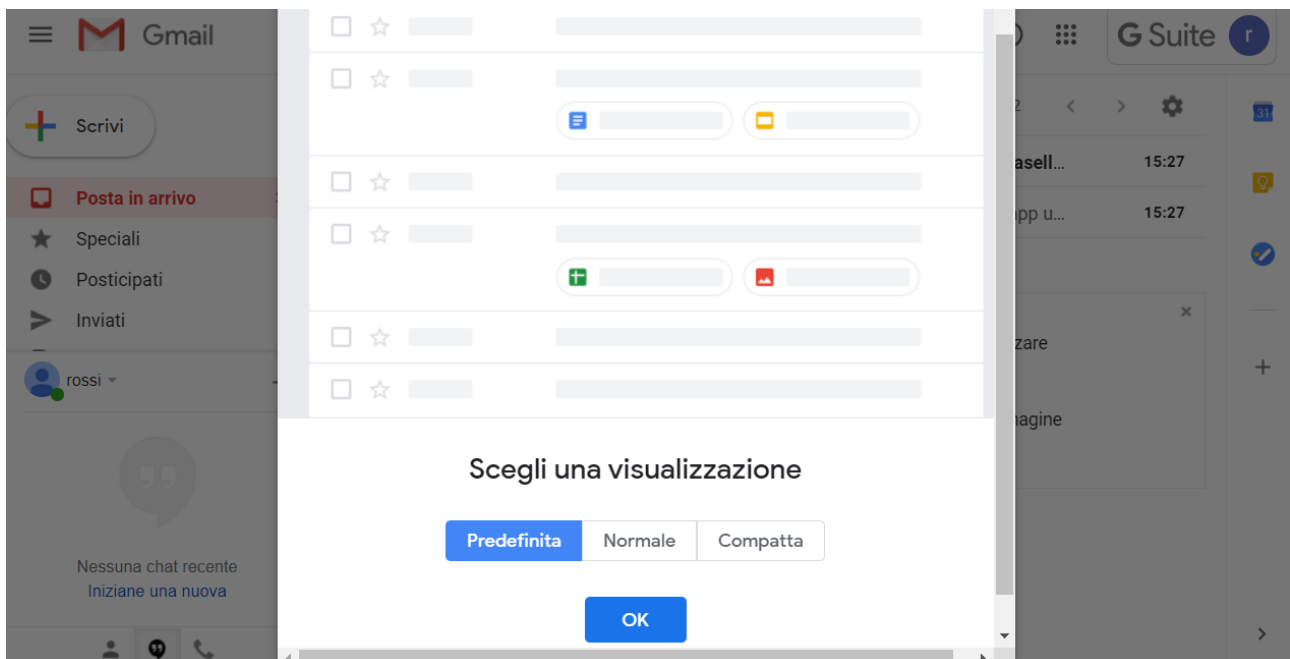
Conferma password

Cambia password

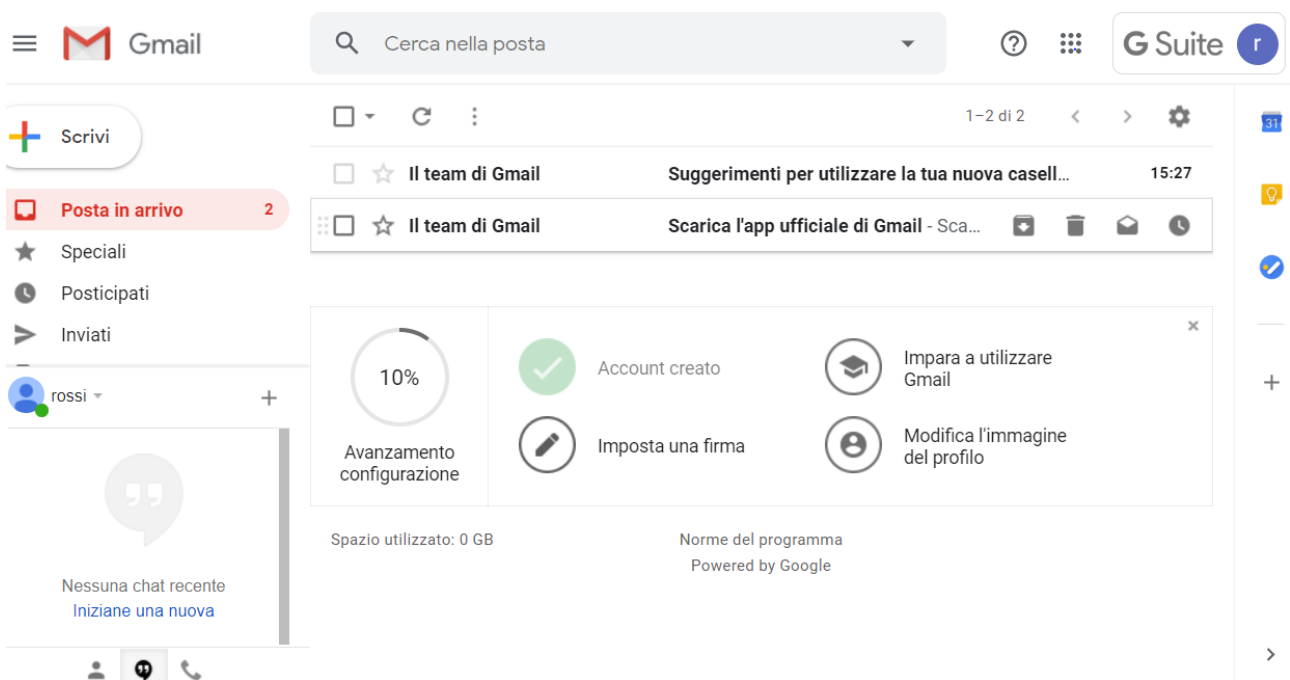
7. Proseguendo troverai questa schermata clicca su Avanti



8. Seleziona visualizzazione predefinita e clicca su ok



9. A questo punto l'utente si trova all'interno della posta di G-Suite dove troverà due messaggi del team di G-Suite



10. La procedura dell'iscrizione dell'utente a G-Suite è completata.

11. Il nuovo utente riceverà, nei giorni successivi all'iscrizione, l'invito ad iscrivere il proprio figlio nella classe virtuale appositamente creata dal docente, basterà confermare l'invito per completare il percorso.