



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Corso Canio Musacchio, 131- 75022 IRSINA (MT)**  
**C.F. 93029010779 –C.M. MTIC80900R Tel. 0835/629023-629020**  
**e mail: [mtic80900r@istruzione.it](mailto:mtic80900r@istruzione.it) Sito: [www.comprensivoirsina.gov.it](http://www.comprensivoirsina.gov.it)**  
**pec: [mtic80900r@pec.istruzione.it](mailto:mtic80900r@pec.istruzione.it)**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -IRSINA  
Prot. 0004221 del 23/11/2021  
02-10 (Uscita)

Al personale scolastico

Sito web dell'Istituto

## **CIRCOLARE n. 30**

Oggetto: Criteri di assegnazione per la Valorizzazione del personale scolastico a.s.2021/2022.

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sentito Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sulle somme assegnate all'Istituzione in epigrafe, mediante Cedolino Unico a.s. 2021/2022, da destinare alla Valorizzazione del personale scolastico;

- Visti gli esiti dei tavoli di contrattazione;
- Visto il Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2021/2022 adottato dal DS;
- Visto il CCNL;
- Visto il Contratto Integrativo di Istituto che sarà, inevitabilmente, aggiornato alla luce degli esiti della contrattazione e dei criteri adottati all'unanimità per la distribuzione delle risorse;

### **INVITA**

il personale in indirizzo, a compilare la scheda in allegato alla presente entro e non oltre sabato 27 novembre 2021.

Tale assegnazione deriva dalla necessità di riconoscere, per la piena realizzazione dell'offerta formativa, la piena valorizzazione delle risorse umane e la disponibilità professionale del personale tutto. Si precisa, altresì, che i requisiti di attribuzione delle risorse per il personale docente sono tre e devono essere posseduti tutti:

1. Realizzazione di progetti, curriculari ed extracurriculari, a titolo gratuito;
2. Assenze di problematiche rilevate al DS;
3. Disponibilità a creare un canale comunicativo proficuo con gli uffici di dirigenza e di segreteria.

I requisiti di attribuzione delle risorse per il personale ATA sono:

1. Intensificazione del lavoro;
2. Pulizia e sanificazione dei locali a seguito di lavori straordinari dell'Ente Comune;
3. Flessibilità con sostituzione dei colleghi assenti.

Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica di tutto quanto svolto dal personale ATA.

Laddove, il personale ATA svolgesse ore eccedenti la somma della copertura finanziaria prevista, le ore lavorate in eccedenza saranno oggetto di recupero da godere nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

I beneficiari sono tenuti a presentare una relazione sull'attività svolta, entro fine anno.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa CARMELA DI PERNA*

Documento firmato digitalmente e ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa